

Stichting Migrascoop

Jaarverantwoording 2016/2017

Jaarverslag 2016/2017

1	Uitgangspunten van de verslaggeving	3
2	Profiel van de organisatie	4
2.1	Algemene identificatiegegevens	
2.2	Structuur van de stichting	
2.3	Kerngegevens	
2.4	Samenwerkingsrelaties	
2.5	ANBI	
3	Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap	6
3.1	Raad van bestuur	
3.2	Raad van toezicht	
3.3	Bewaken en verantwoorden van activiteiten	
4	Beleid	9
4.1	Algemeen beleid verslagjaar	
4.2	Financieel beleid	

Jaarrekening 2016/2017

Balans per 31 december 2017	15
Staat van baten en lasten 29 februari 2016 tot en met 31 december 2017	16
Toelichting op de balans	17
Toelichting op de staat van baten en lasten	18

Hoofdstuk 1 Uitgangspunten van de verslaggeving

De Stichting Migrascoop licht in deze jaarverantwoording haar activiteiten toe, inclusief het financieel beleid over het boekjaar 29 februari 2016 tot en met 31 december 2017.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het huisvesten en ondersteunen van migranten die statushouder zijn in de regio Den Haag.

Het jaar is financieel positief afgesloten. In de bijgevoegde jaarrekening 2017 treft u een verslag hiervan aan.

Na de opstartfase in 2016 is in 2017 veel werk verzet om de begeleiding, activiteiten, netwerken en continuering van de stichting vorm te geven en uit te voeren.

(mw.) G.A.M. Zaat
bestuurder Stichting Migrascoop

Hoofdstuk 2 Profiel van de organisatie

2.1 Algemene Identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Stichting Migrascoop
Adres	p/a De Werf 15 ^{III}
Postcode	2544 EH
Plaats	Den Haag
Telefoonnummer	070 - 321 02 14
Nummer Kamer van Koophandel	856124485
E-mailadres	info@migrascoop.nl
Internetpagina	www.migrascoop.nl

2.2 Structuur van de stichting

Structuur

De Stichting Migrascoop is een stichting en kent een raad van toezicht en een raad van bestuur.

Intern toezicht

Het toezicht op de Stichting Migrascoop wordt uitgeoefend door de raad van toezicht van de stichting. De formele eisen en inhoud van toezicht zijn bepaald in de wet- en regelgeving. De statuten van de stichting maken het toezicht voor de stichting legitiem en operationeel. Het geheel geldt als kader voor de uitvoering en werkwijze bij het houden van toezicht op de stichting.

Met inachtneming van het bovengenoemde kader is het toezicht op de stichting algemeen gesteld gericht op het bestuur in relatie tot de doelstelling van de stichting. Hierbij zijn vooral van belang de maatschappelijke context van de doelstelling en de operationalisering daarvan.

De organisatie

De begeleiding wordt uitgevoerd door twee maatschappelijk begeleiders.

2.3 Kerngegevens

Kernactiviteiten en nadere typering

De Stichting Migrascoop is een burgerinitiatief die woonruimte en begeleiding biedt aan statushouders. Zij legt de nadruk op kleinschaligheid en de menselijke maat. Door dit initiatief krijgen de statushouders vanuit de woonlocatie maatschappelijke begeleiding; dit is een unieke vorm aan dit project. De aanpak van de Stichting Migrascoop verhoogt zowel het tempo als de intensiteit en effectiviteit van het integratieproces van de statushouder. Beoogd effect is dat hiermee het welbevinden van de statushouder toeneemt en eventuele latere problematiek wordt voorkomen.

De Stichting Migrascoop beschikt over een uitgebreid netwerk van professionals met ruimte expertise op het gebied van opvang en begeleiding van vluchtelingen en coaching van statushouders bij het integratieproces.

Cliënten, capaciteit, personeel en opbrengsten

De doelgroep van de Stichting Migrascoop bestaat uit jonge statushouders die zich mogen vestigen in de gemeente Den Haag. In 2016 is een eerste project gestart in de Sumatrastraat: twintig jonge statushouders vanaf achttien jaar wordt individuele begeleiding geboden gericht op leren, werken en wonen.

De woonlocatie van Stichting Migrascoop is behalve een veilige woonplek voor de statushouders ook een ontmoetingsplek voor de buurtbewoners.

Op 31 december 2017 zijn er twintig statushouders die een kamer huren en maatschappelijke begeleiding ontvangen van de stichting.

Er zijn twee personeelsleden (1,78 fte) gedetacheerd vanuit de Stichting Anton Constandse.

De bedrijfsopbrengsten bedragen € 374.930,-

2.4 Samenwerkingsrelaties

Een overzicht van belanghebbenden waar de Stichting Migrascoop een overeenkomst, convenant of andere afspraak mee heeft:

Gemeente Den Haag

Op verzoek van de gemeente Den Haag geeft de Stichting Migrascoop uitvoering aan het sociaal beheer in en om de woonlocatie. Er zijn afspraken vastgelegd over de bedragen en termijnen die zijn opgesteld vanuit de gemeente Den Haag. Tevens is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om specifieke zorg en (ambulante) begeleiding te kunnen bieden aan deze doelgroep voor statushouders woonachtig binnen de gemeente Den Haag.

Stichting Anton Constandse

Met de Stichting Anton Constandse is er een door de gemeente Den Haag goedgekeurde onderaannemingsovereenkomst afgesproken. Hierin is opgenomen dat de Stichting Migrascoop de maatschappelijke ondersteuning van een aantal cliënten uitvoert in opdracht van de Stichting Anton Constandse. Dit betreft cliënten wonende op een locatie die wordt beheerd door de Stichting Migrascoop in de Sumatratraat te Den Haag en/of elders woonachtig binnen de gemeente Den Haag.

Naast de onderaannemingsovereenkomst is een samenwerking afgesproken met de Stichting Anton Constandse door o.a. de detachering van twee maatschappelijk begeleiders en operationele ondersteuning.

Stichting VluchtelingenWerk Zuidwest-Nederland

Met de Stichting VluchtelingenWerk Zuidwest-Nederland is er een door de gemeente Den Haag goedgekeurde onderaannemingsovereenkomst afgesproken. Hierin is opgenomen dat de Stichting Migrascoop de coaching voor wat betreft de vestiging en de maatschappelijke begeleiding van een aantal statushouders uitvoert in opdracht van de Stichting VluchtelingenWerk. Onderdeel hiervan is een aantal workshops die de Stichting Migrascoop voor deze statushouders organiseert. De Stichting VluchtelingenWerk organiseert de workshops ParticipatieVerklaring en Financiën voor de statushouders.

2.5 ANBI

Stichting Migrascoop is door de Belastingdienst aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Hoofdstuk 3 Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap

3.1 Raad van bestuur

De raad van bestuur wordt gevormd door drie personen, mw. G.A.M. Zaat, de heer R.T.R. Hoppenreijns en de heer K. van Beijnum. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.

Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een comité van aanbeveling. Daarnaast kan het bestuur (advies)raden en/of (advies)commissies instellen en reglementen ten behoeve van deze raden en/of commissies vaststellen. Ook is het bestuur bevoegd één of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat. In 2017 heeft het bestuur hiervan geen gebruik gemaakt.

De bestuurders ontvangen geen bezoldiging. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten.

De nevenfuncties van de bestuurders per 31 december 2017 zijn:

Mevrouw G.A.M. Zaat

Hoofdfunctie

- Stichting Anton Constandse - bestuurder

Nevenfuncties

- Vereniging RIBW Alliantie - lid
- Bestuur Stichting Phrenos - lid
- Coöperatieve vereniging Briedis - lid maatschappelijke adviesraad

De heer R.T.R. Hoppenreijns

Hoofdfunctie

- Pereira Bewind & Executele BV - bestuurder

Nevenfuncties

- 4Wise Advice BV - bestuurder
- Stichting Chesed - secretaris/penningmeester

De heer K. van Beijnum

Hoofdfunctie

- Tripos Beheer BV c.s. - bestuurder

Nevenfuncties

- Mesquite Wood BV c.s. - bestuurder

In 2017 is er geen sprake van belangenverstrengeling.

3.2 Raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. Leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd. De raad van toezicht benoemd uit zijn midden een voorzitter.

Dhr. R.E. Koriijn, geboren 8 augustus 1950

Voorzitter vanaf 2016, benoemd voor de eerste zittingstermijn tot 2020.

Nevenfuncties

- Griffon Trust BV - commissaris
- Stichting Maror - bestuurder
- Edli Foundation - bestuurder

Mw. A.A.E.C. Endtz-Insinger, geboren 11 maart 1957
Lid vanaf 2016, benoemd voor de eerste zittingstermijn tot 2020.

Hoofdfunctie

- Beëdigd vertaler Engels

Nevenfuncties

- geen

Mw. H.M. van der Gaag, geboren 30 december 1958
Lid vanaf 2016, benoemd voor de eerste zittingstermijn tot 2020.

Hoofdfunctie

- Hoofd Strategie en Organisatie
Nederlandse Emissie Autoriteit, Ministerie Infrastructuur en Milieu

Nevenfuncties

- Lid bestuur Stichting Samenwerking Sociale Fondsen, Den Haag
- Lid bestuur Stichting Ons Thuis, Den Haag
- Lid raad van toezicht Stichting Anton Constandse, Den Haag
- Lid raad van commissarissen Rabo Bank regio Den Haag
- Lid adviesraad bijzondere voorzieningen ROC Mondriaan

Mw. M.C.L.W. van Liemt, geboren 15 november 1967
Lid vanaf 2016, benoemd voor de eerste zittingstermijn tot 2020.

Hoofdfunctie

- Manager Operations Stichting KidsRights (januari – juni 2017)
- Manager Operations Stichting NL International Business (oktober 2017 – heden)

Nevenfuncties

- geen

Dhr. Mr. H.J.H. Vullings, geboren 31 augustus 1959
Lid vanaf 2016, benoemd voor de eerste zittingstermijn tot 2020.

Hoofdfunctie

- Partner Claasen, Moolenbeek & Partners

Nevenfuncties

- Vullings Management B.V., Den Haag
- Lid raad van toezicht Stichting Anton Constandse, Den Haag

Bezoldiging

Leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten. Alle aan de leden van de raad van toezicht betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen.

Werkwijze en commissies

De raad van toezicht houdt toezicht op het besturen door het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Hij staat het bestuur met raad en advies ter zijde. Bij alle reguliere vergaderingen was een bestuurder aanwezig. De raad van toezicht heeft in het verslagjaar zeven maal vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn het activiteitenplan met bijbehorende begroting, financiële overzichten en maand- c.q. kwartaalrapportages besproken. De raad van toezicht heeft het activiteitenplan en de bijbehorende begroting 2018 vervolgens goedgekeurd.

De raad van toezicht heeft geconstateerd dat de statuten van de Stichting Migrascoop actueel zijn en geen aanpassing behoeven.

In 2017 zijn allerlei lopende zaken aan de orde geweest, zoals de financiële afspraken en de samenwerking met de gemeente Den Haag, de samenwerking met Vluchtelingenwerk, de ontwikkelingen op het gebied van toeleiding naar scholing, werk en stage. Er is aandacht besteed aan huisvesting (scenario's) en het onderzoeken van ambulante begeleiding aan statushouders individueel woonachtig in de regio Den Haag.

3.3 Bewaken en verantwoorden van activiteiten

Het bestuur stelt jaarlijks een activiteiten-/jaarplan vast dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raad van toezicht. Over de voortgang van dit jaarplan wordt per kwartaal gerapporteerd. Hierbij worden tevens bijzondere gebeurtenissen vermeld, zoals ontwikkelingen in de financiering.

Hoofdstuk 4 Beleid

4.1 Algemeen beleid verslagjaar

Huidige resultaten Stichting Migrascoop september 2016 - december 2017

Korte terugblik

Stichting Migrascoop is eind 2015 ontstaan vanuit een burgerinitiatief van Haagse inwoners die zich vrijwillig inzetten voor de participatie en integratie van statushouders. De doelstelling van de stichting is het huisvesten en zo snel en effectief mogelijk begeleiden naar inburgering en doorgeleiden naar werk in de Nederlandse samenleving.

In juli 2016 is het pand aan de Sumatrastraat 215A verhuur klaar gemaakt om twintig jonge statushouders te kunnen huisvesten. Het pand bestaat uit vier units, twintig gemeubileerde kamers en vier grote woonkamers-keuken, en gedeeld sanitair. De huur is inclusief servicekosten en is afhankelijk van het aantal m² per kamer. Bestedingsruimte voor jonge statushouders tot 21 jaar, is na aftrek van huur en zorgverzekering, inclusief teruggave zorgtoeslag, gemiddeld € 60 per week.

Duidelijkheid sociale kaart statushouders

Vanaf de ondertekening van het huurcontract wordt de statushouder geïnformeerd over de verschillende organisaties en waarvoor men bij wie moet zijn. Voor de inregeldag, vestiging coaching en maatschappelijke begeleiding kan men terecht bij de Stichting Migrascoop. Voor gezinshereniging en juridische ondersteuning bij Vluchtelingenwerk. Voor inschrijving gemeente en eventuele mutaties publiekszaken/GBA en voor alles rondom uitkering en werk en het werkgeversservicepunt verzorgt Stichting Migrascoop de begeleiding en de dossiervorming.

Doordat zowel de begeleiding van de huisvesting, de vestiging coaching en de maatschappelijke begeleiding, c.q. doorverwijzing door één stichting wordt ondersteund, verloopt de inburgering, integratie en participatie sneller. Ook de nabijheid en kennis van de huurders en de openstelling van de locatie in interactie met de wijk, buurt en alle andere instanties levert hieraan een positieve bijdrage. Er is slechts één aanspreekpunt, zowel in toegang, verbinding en verantwoordelijkheid.

Plezierig samenleven op de locatie, huurders houden rekening met elkaar en met de omgeving

De huurcontracten en huurdersreglementen zijn opgesteld en worden beheerd door Stichting Migrascoop. Hierbij is aandacht besteed aan het voorkomen van overlast, verblijf derden, huisdieren en verantwoordelijkheid voor het gebruik van de algemene ruimtes. In overleg met de statushouder en de verhuurder zijn machtigingen opgesteld voor het innen van de maandelijkse huur.

Uitgangspunten voor samenleven op de locatie zijn ongeacht afkomst, nationaliteit en/of etniciteit, met die uitzondering dat de units voor vrouwen of voor mannen zijn ingedeeld, gezien het gebruik van gedeeld sanitair. Units zijn alleen toegankelijk voor diegenen die daar woonachtig zijn en op uitnodiging van de huurder. Gezien de huurdersrechten worden eventueel technisch onderhoud en/of bezoek van begeleiders vooraf aangekondigd of vindt in overleg plaats.

Er is een huurderscommissie opgericht. Daar waar overlast heeft plaatsgevonden, zijn er gesprekken gevoerd met de wijkagent. Er worden workshops georganiseerd over samenleven op de locatie: hygiëne, huisregels, verblijf derden etc. Daarnaast is er een workshop georganiseerd over wonen in een wijk, omgang met burens, deelname aan wijkactiviteiten en wat zij zelf kunnen betekenen voor burens in de wijk. Als tegenprestatie doen de statushouders kleine klusjes voor ouderen, burens en is er een fietsenwerkplaats voor de wijk en een repair café geopend.

Er is een groepsworkshop 'normen en waarden' georganiseerd, waarin het thema wonen in een gedeelde woning en wonen in een wijk is behandeld.

De basis is op orde

Stichting Migrascoop heeft binnen het onderaannemerschap met Vluchtelingenwerk zelfstandig de inregeldag en de vestiging coaching uitgevoerd. Dit betekent dat de inregeldag per week voor vier personen is geregeld: tekenen huurcontract en huurreglement, uitgifte sleutel, inschrijving GBA, inschrijving zorgverzekering, aanvraag zorgtoeslag, regelen uitkering, Ooievaarspas, OV pas, inschrijving huisartsen, aanvraag DUO. Er zijn vier huisartsen in de wijk gevonden voor de statushouders. Vooral voor de overgang van de ex-AMV'ers uit de Kiwistraat is extra begeleiding noodzakelijk. Deze overgang en begeleiding heeft minimaal drie uur per week gekost. Inmiddels zijn er gesprekken opgestart voor de aanvraag van Maatwerkarrangementen in samenwerking met de Wmo consulenten. Er is een onderaannemerschap aangegaan met de Stichting Anton Constandse voor de uitvoering van deze MWA's. Het ziet er naar uit dat in 2018 de eerste beschikkingen vanuit de gemeente zullen komen.

Begeleiders hebben vier groepsworkshops georganiseerd:

- financiën en administratie
- uitkering(en) in Nederland
- wonen in een groepslocatie/wijk
- vrijwilligerswerk

Zoveel mogelijk statushouders gaan naar school en hebben een (bij)- baan of doen vrijwilligerswerk

Alle twintig statushouders, woonachtig op de Sumatrastraat volgden vanaf september 2016 de inburgeringslessen. De begeleiders van Stichting Migrascoop zijn zelf op zoek gegaan naar een goede en snelle aanbieder die binnen enkele weken de lessen konden starten. Vijf statushouders hebben een betaalde baan of bijbaan. Drie statushouders volgen vanaf september 2017 een opleiding. Verschillende statushouders doen vrijwilligerswerk bij Vluchtelingenwerk of in de werkplaats op de locatie. Statushouders doen mee aan eenmalige activiteiten voor andere doelgroepen om ondersteuning te leveren bij de daklozenopvang en de evenementen van de Stichting Anton Constandse.

Iedere statushouder heeft minimaal drie Nederlandse contacten

Alle statushouders voldoen aan de norm van drie Nederlandse contacten door:

- het volgen van de inburgeringslessen
- opleidingen/werk
- intensieve contacten met actieve burens en activiteiten in de wijk/burendagen
- beschikbare taalmaatjes
- integratie/etentjes
- dagelijkse koffie inloop/vrijwilligers op de locatie
- uitwisseling sportactiviteiten in de wijk
- muzieklessen
- continue begeleiding en aanwezigheid op de locatie van twee begeleiders.

Iedere statushouder heeft een sportabonnement waarmee hij naar eigen inzicht kan sporten en anderen kan ontmoeten. In de wijk wordt samen gevoetbald met andere jongeren. Op de inloop (Sumatrastraat) wordt voornamelijk Nederlands gesproken.

In de middag is er ruimte om actief te oefenen met Nederlands; de meest geliefde activiteiten zijn het spelen van scrabble, pim pam pet etc. Daarnaast is in het laatste kwartaal van 2017 in samenwerking met ROC Mondriaan een maatschappelijke stage ingevuld door studenten die gezamenlijke activiteiten organiseren, waarbij Nederlands de voertaal is.

Er is een eigen voetbalteam opgericht dat mee doet aan toernooien met andere doelgroepen in Den Haag. Voor de trainingen wordt gebruik gemaakt van de voetbalvelden van HVV in de wijk.

Iedere statushouder heeft een taalmaatje

Alle twintig statushouders, woonachtig op de Sumatrastraat, hadden tussen september 2016 en september 2017 een taalmaatje, er zijn twintig vrijwilligers aan de Stichting Migrascoop verbonden. Vijf statushouders hebben na een jaar vanaf september 2017 afscheid genomen van hun taalmaatje omdat zij inmiddels een opleiding en/of een (bij)baan hebben gevonden. Er zijn in het laatste kwartaal van 2017 twee statushouders uitgestroomd naar andere huisvesting. Aan de nieuwe statushouders is weer een taalmaatje gekoppeld.

Er is samenwerking in de wijk

Vanaf de eerste voorlichtingsbijeenkomsten zijn actieve burens betrokken bij de huisvesting en begeleiding. Buurtbewoners hebben een huisbibliotheek ingericht, een tijdelijke fotostudio voor het maken van een geschikte foto voor de CV's, diensten en spullen worden geruimd of gebracht, vanuit de visie dat er iets tegenover staat: Arabisch leren, Syrisch leren koken, helpen met verhuizen, tuinonderhoud etc.

Er wordt intensief samengewerkt met de buurtvereniging Archipel en Willemspark, de Engelse kerk, STEK, Fit for Free, samenwerking met andere groepslocaties, present Den Haag, Leren Doen, project Ja voor een Kans, Justice and Peace, Humanity House, The Hague Process, Sociaal Wijkteam statushouders en meerdere Haagse Fondsen.

Er is intensieve samenwerking met de gemeentelijke diensten

Er is een intensieve samenwerking met de Dienst Wonen, iedere gekoppelde statushouder wordt vooraf gemeld bij de Stichting Migrascoop, die verder zorgdraagt voor de inregeldag etc. In de afgelopen periode is er een zeer plezierige samenwerking met de projectleider Huisvesting Statushouders ontstaan. In samenwerking met de Dienst Publiekszaken is ervaring opgedaan voor de organisatie van de inregeldag, daarnaast is er intensieve samenwerking tussen de consultants SZW, het Werkgeversservicepunt en de begeleiders van Stichting Migrascoop.

De statushouders kennen de stad

De eerste voorlichting is gegeven over bekendheid in de wijk. Albert Heijn in de Sumatrastraat heeft een extra ondersteuning geleverd in het leveren van dagelijkse benodigdheden. Kennis van winkels waar ingrediënten uit de landen van herkomst te koop zijn, bezoek Haagse markt, kringloopwinkels etc. Als eerste activiteit is een bezoek en inschrijving aan de Haagse bibliotheek geregeld. Madurodam en Panorama Mesdag zijn bezocht. Een bezoek aan ADO Den Haag staat gepland.

De statushouders zijn mobiel en kunnen fietsen, zijn bekend met de verkeersvoorlichting en veiligheid en regels rondom zwemmen

Iedere statushouder is in het bezit van een fiets via het fietsendepot van de gemeente of aangeschaft met ondersteuning van fondsen. Het onderhoud van de fiets vindt plaats in de eigen fietsenwerkplaats.

Groepjes statushouders hebben deelgenomen aan de verkeersvoorlichting.

Mocht een statushouder nog niet in de eerdere AZC periode hebben leren fietsen, is een actieve buurvrouw benaderd deze fietslessen te verzorgen. Als aandachtspunt en woonachtig in de gemeente Den Haag is extra aandacht besteed aan veiligheid met betrekking tot zwemmen. Studenten van de Haagse Hogeschool hebben drie voorlichtingslessen georganiseerd en er is een bezoek aan het zwembad gebracht.

Kwaliteit ten aanzien van medewerkers

Beide medewerkers hebben de opleiding post HBO SPO (sociaal psychiatrisch ondersteuner) afgerond. Daarnaast zijn er in 2017 verschillende symposia bezocht met de thema's Jong & Depressief, Statushouders en Gezondheid, Statushouders en PTTS, en een training gevolgd op het gebied van radicalisering.

Communicatie: Informeren en raadplegen van belanghebbenden

De Stichting Migrascoop heeft een website waar geïnteresseerden informatie kunnen vinden.

4.2 Financieel beleid

Financiering

De inkomsten komen van schenkingen en donaties, onder andere van de Stichting Anton Constandse, alsmede vergoedingen vanuit de gemeente Den Haag (sociaal beheer) en Vluchtelingenwerk (maatschappelijke begeleiding en vestigingscoaching).

In 2016 en 2017 heeft Stichting Migrascoop financiële ondersteuning ontvangen van diverse fondsen (Fonds 1818, Stichting Boschuyzen, Stichting Haags Groene Kruis, Protestants Christelijk Steunfonds, Stichting Wij doen mee en de Gravin van Bylandt Stichting en het Oranjefonds) voor de inrichting van de algemene ruimten en de zit-/slaapkamers, toeleiding naar werk en stage, sport, fietsen, laptops en muziekinstrumenten.

Risico's 2018

Huisvesting

De huur, inclusief de overige huisvestingskosten, wegen niet op tegen de inkomsten (uit verhuur). Op termijn levert dit een negatief verschil in de exploitatie. Scenario's voor het vinden van andere huisvesting en/of beëindigen van huisvesting zal in 2018 nader worden onderzocht.

Continuering (financiering begeleiding/capaciteit)

In het najaar 2017 is in overleg met de gemeente onderzocht op welke wijze de expertise van Stichting Migrascoop kan worden ingezet in de begeleiding van individuele statushouders woonachtig binnen de gemeente Den Haag. Tussen de Stichting Anton Constandse en de Stichting Migrascoop is een onderaannemersovereenkomst vastgesteld en goedgekeurd vanuit de gemeente. In 2018 zal duidelijk worden welke en hoeveel cliënten ambulante begeleiding ontvangen vanuit de Stichting Migrascoop.

In november 2017 heeft de gemeente Den Haag verschillende aanbieders benaderd om in te schrijven op projectsubsidies voor diverse locaties.

Jaarrekening 2016/2017

BALANS PER 31 DECEMBER 2017
(Na winstbestemming)

ACTIVA

Vaste activa	ref	31-12 2017
Materiële vaste activa		<u>0</u>
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa	1	8.992
Liquide middelen	2	<u>81.702</u>
		90.694
Totaal		<u><u>90.694</u></u>

PASSIVA

Eigen vermogen	ref	31-12 2017
Algemene reserve	3	<u>22.839</u>
		22.839
Kort vreemd vermogen		
Vooruit ontvangen bedragen	4	21.620
Kortlopende schulden	5	<u>46.235</u>
		67.855
Totaal		<u><u>90.694</u></u>

Staat van baten en lasten Migrascoop

Staat van baten en lasten 29 feb 2016 t/m 31 dec 2017

	ref	29-02-2016 t/m 31-12-2017	Begroting
Bedrijfsopbrengsten			
Subsidies en giften	6	253.301	232.500
Doorberekende huren	7	121.626	124.525
Overige inkomsten	8	3	
Totale baten		374.930	357.025
Lasten			
Personeel	9	129.515	131.750
Huur	10	101.720	102.000
Overige huisvesting	11	89.097	75.075
Overige bedrijfskosten	12	15.196	3.800
Verzorgingskosten	13	16.563	2.500
Totale lasten		352.090	315.125
Saldo voor financiële baten en lasten		22.839	41.900
financiële baten en lasten		0	0
Saldo van baten en lasten		22.839	41.900
Resultaatbestemming:			
Toevoeging aan algemene reserve		22.839	41.900

Toelichting op de balans

1 Vorderingen

Debiteuren en overlopende activa

Vluchtelingenwerk	2.846
Sociaal Beheer Den Haag	5.460
Vooruitbetaalde kosten	110
Huur	576
<u>Totaal</u>	8.992

2 Liquide middelen

ING	81.218
Kas	484
<u>totaal</u>	81.702

3 Algemene reserve

<u>Stand per 29-02-2016</u>	0
Uit resultaatverdeling	22.839
<u>Stand per 31-12-2017</u>	22.839

4 Vooruit ontvangen bedragen

Oranjerfonds	15.000
Vooruit ontvangen huur	6.620
<u>totaal</u>	21.620

5 Kortlopende schulden

Crediteuren	31.632
Nog te verwachten kosten	14.603
<u>Totaal</u>	46.235

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

De Stichting Migrascoop huurt de Sumatrastraat tot en met 1 juli 2018 met de optie om tot en met 1 juli 2019 te verlengen. Momenteel wordt er 17.972,53 euro betaald per kwartaal en dit bedrag zal opnieuw worden geïndexeerd in de maand juli.

De Stichting Migrascoop heeft een toezegging ontvangen van het Oranjerfonds waarbij de helft van de trainingen / cursussen voor de statushouders worden betaald. Migrascoop zal garant moeten staan voor de andere helft vanuit de algemene reserves. Het Oranjerfonds heeft een toezegging gedaan van 20.000 euro maar de verwachting is nu dat het Oranjerfonds maar 15.000 hoeft te financieren.

Toelichting op staat van baten en lasten

6 Subsidies en giften

Giften	156.525
Subsidies	96.773
overige inkomsten	3
<u>totaal</u>	253.301

7 Doorberekende huren

Doorberekende huren	121.626
---------------------	---------

8 Overige inkomsten

Kasverschillen (positief)	3
---------------------------	---

9 Personeel

Ingehuurd personeel	128.382
Vrijwilligerskosten	1.133
<u>Totaal</u>	129.515

10 Huur

Huur Sumatrastraat	101.720
--------------------	---------

11 Overige huisvestingskosten

Energie en gaskosten	26.301
Inrichtingskosten	23.358
Onderhoudskosten	21.917
Overige kosten	17.521
<u>Totaal</u>	89.097

12 Overige bedrijfskosten

Verzekeringen	4193,26
Drukwerk	3884,1
Accountant en notaris	5.231
Overige kosten	1.888
<u>Totaal</u>	15.196

13 Verzorgingskosten

Sport	6.711
Muziek	2.503
Computers bewoners	6.360
Workshops	989
<u>Totaal</u>	16.563